



TC
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Dok.No: İA/006/28
İlk Yayın Tar.:12.10.2022
Rev.Tar./No:00/...
Sayfa:1/2

KURUM DIŞI GELEN EVRAK İŞLERİ İŞ AKIŞI

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN /KAYIT
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Kurum dışı gelen evrak, evrak kayıt birimi tarafından ÜBYS'ye kaydedilir.		UBYS
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	ÜBYS'den kaydedilen evrak sistem üzerinden Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanına gelir.		UBYS
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Daire Başkanı evrakta yapılacak işleme göre görev dağılımı kapsamında evrağı ilgili Şube Müdürüne gönderir.	UBYS sistemi üzerinden evrak ilgili Şube müdürüne gönderilir.	UBYS
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Şube Müdürü evrağı, evrakla ilgili işlemi yapacak olan personele sevk eder	İgili personel evrakla ilgili yapacağı işlemleri yapar.	UBYS
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Evrak teslim edildikten sonra sonlandırılır.	Evrakla ilgili gerekli işlemler yapıldıktan sonra UBYS üzerinden sonlandırılır.	UBYS

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
İbrahim Özcan Şube Müdürü Kalite Birim Sorumlusu	Fatma Bekci Yurt Müdürü Kalite Birim Sorumlusu	Bayram Kaya Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: C3AU9UP Belge Takip Adresi: <https://ubys.ibu.edu.tr/ERMS/Record/ConfirmationPage/Index>